

## 学校巡回等による団体貸出・申込書

申込日	年 月 日			
巡回希望月	年 月 (巡回・直接受取)			
学校名	小学校			
学年・クラス・生徒数	年 組 ( 名)			
担当教諭名				
学級文庫 (学期貸出)	リクエスト等  希望冊数： 冊 (貸出冊数 冊)			
調べ学習 (1か月貸出)	調べたいテーマ・事柄等  希望冊数： 冊 (貸出冊数 冊)			
個別リクエスト (1か月貸出)	書名	著者名	出版社	処理
備考 連絡事項等				

## 図書館処理欄

貸出券番号	9								受渡 確認	
確認欄	館長	課長	課長代理	係長・主任		担当				

## 学校貸出図書紛失・損傷届

令和 年 月 日

交野市立図書館長 宛

学校名	
校長名	印
学年・クラス	
担任名	
電話	

学校への貸出図書について、下記のとおり、やむをえない理由により紛失・損傷しましたので届けます。

## 記

書名	出版社

やむをえない紛失・損傷理由

[ ]

処理欄

貸出券番号	9								
-------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

確認欄	館長	課長	課長代理	係長・主任	担当

